



## ПРАВИЛА

### приема обучающихся в частном учреждении «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования – Учебный центр «Формула»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в частном учреждении «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования – Учебный центр «Формула» (далее - Правила приема) определяют и регламентируют порядок приема обучающихся в ЧУ НОУ «Учебный центр «Формула».

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава ЧУ НОУ «Учебный центр «Формула».

1.3. Обучение в Организации осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы обучения, реализуемые Организации по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. Формы обучения по образовательным программам - очная, очно-заочная, заочная.

1.3. Обучение в Организации ЧУ НОУ «Учебный центр «Формула» ведется на русском языке.

1.9 В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, консультация и другие виды учебных занятий, а также проводится учебная практика, производственная практика.

## 2. Порядок приема Обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании договоров (контрактов) на оказание платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения Заказчиками - физическими или юридическими лицами.

2.2. Договор на оказание образовательных услуг заключается с Заказчиками - юридическими лицами на основании заявки (Приложение № 1), заверенной подписью руководителя и оформленной на официальном бланке организации, и (или) заявлений лиц, поступающих на обучение (Приложение № 2), с Заказчиками - физическими лицами на основании заявления (Приложение № 2).

2.3. Перед оформлением договора работники Организации знакомят Заказчика с документами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, программой обучения, стоимостью обучения, режимом занятий, формами выдаваемых документов, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5 Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц, поступающих на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6 При приеме Заказчики обязаны предъявить в Организацию паспорт для удостоверения личности и предоставить пакет документов, необходимых в зависимости от образовательной программы:

Для зачисления на программы профессионального обучения:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа государственного образца об образовании не ниже полного среднего (для лиц, получивших образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца);

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании.

- копию документа государственного образца об образовании не ниже полного среднего копию документа о полученной ранее квалификации (специальности);

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании.

2.7 Поступающему может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- недостаточный уровень образования по выбранной программе обучения;

- лишение права управления транспортными средствами (по профессиям, где

такое наличие такого права обязательно);

- отказ поступающего в обработке его персональных данных;
- антиобщественное поведение (употребление ненормативной лексики; появление в Организации в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств; пронос в Организацию или на его территорию оружия, взрывчатых веществ; применение физической силы для выяснения отношений с работниками Организации или Обучающимися и т.п.).

2.8. Зачисление в Организацию производится по мере комплектования групп при условии оплаты услуги в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором, и передачи полного пакета документов поступающих.

2.9. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации. Приказ руководителя Организации о приеме на обучение является основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и лицом, зачисленным на обучение.

2.10. Обучающиеся приступают к обучению со дня, указанного в приказе о приеме на обучение.

2.11. Периодом обучения считается период со дня зачисления Обучающегося до дня его отчисления (включительно).

### **3. Ответственность работников Организации и лиц, поступающих на обучение**

3.1. При приеме граждан для обучения руководитель и работники Организации обязаны обеспечить соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Администрация Организации осуществляет контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации по вопросу достоверности документов поступающих.

3.2 Поступающие, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3 В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Организации.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Правила приема, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета Организации и утверждены руководителем.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в НОУ Учебный центр «Формула»

**Форма Заявки (рекомендуемая)**

*(На бланке предприятия)*

Директору  
НОУ Учебный центр «Формула»  
Ермакову М.Б..

Администрация \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации)

просит провести обучение сотрудников нашего предприятия и включить в учебные группы подготовки по программам:

№ п/п	ФИО	Должность	Уровень образования	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель

Контактное лицо: Тел.

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в НОУ Учебный центр «Формула»  
**Форма  
заявления о приеме на обучение**

Директору  
НОУ Учебный центр «Формула»  
Ермакову М.Б..

Фамилия \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность  
Имя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям по программе: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**О себе я сообщаю следующее:**

Место работы \_\_\_\_\_

**Ознакомлен (а) с:**

Должность \_\_\_\_\_

• лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением к ней, правилами приема и условиями обучения

• образовательной программой по специальности, порядком итоговой аттестации по окончании обучения, образцом выдаваемого документа;  
• учредительными документами, образцом договора на обучение;

(подпись

)

(подпись) (подпись)

Замечания по представленным данным, условиям обучения и оплаты: \_\_\_\_\_  
(есть/нет, подпись)

**К заявлению прилагаю:**

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта (св-ва о рождении)
3. \_\_\_\_\_

Наличие и подлинность представленных сведений и документов удостоверяю, согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451):.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )